



---

# MANUAL PENGGUNA

---

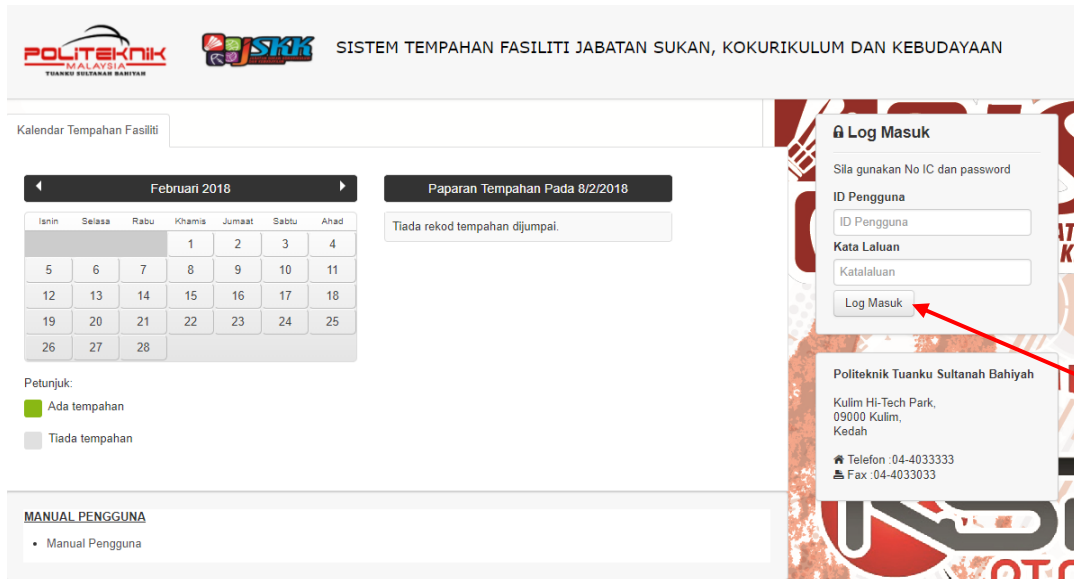


SISTEM TEMPAHAN FASILITI  
JABATAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN

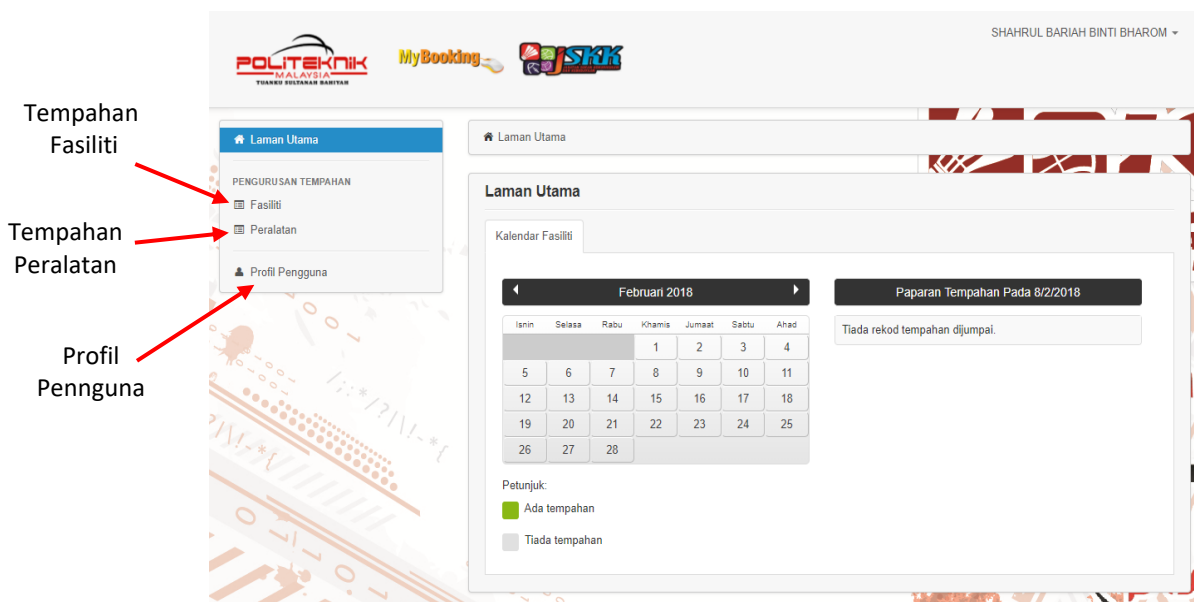
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI  
POLITEKNIK TUANKU SULTANAH BAHYIAH

## 1. Log Masuk

Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan untuk log masuk ke dalam sistem. Untuk login kali pertama, masukkan no. kad pengenalan sebagai ID pengguna dan Kata Laluan.



## 2. Setelah Log Masuk, halaman utama akan dipaparkan seperti di bawah



Nota:

Bil.	Pautan	Fungsi
1.	Fasiliti	Untuk membuat tempahan fasiliti di JSKK
2.	Peralatan	Untuk membuat tempahan peralatan
3.	Profil Pengguna	Untuk melihat/mengemaskini profil pengguna dan menukar kata laluan

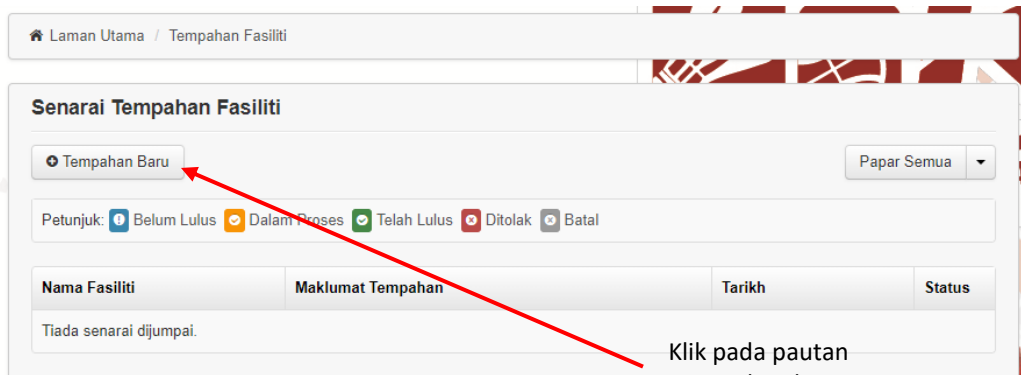
# Tempahan Fasiliti

1. Untuk membuat tempahan fasiliti, klik pada pautan Fasiliti.



Klik pada pautan Fasiliti

2. Klik pada pautan Tempahan baru.



Klik pada pautan Tempahan baru

3. Pilih Tarikh tempahan yang dikehendaki (Nota: Tempahan perlu dibuat awal sekurang-kurangnya 3 hari sebelum tarikh sebenar yang dikehendaki) dan klik pada butang Periksa kekosongan.

The screenshot shows the 'Permohonan Tempahan Fasiliti' form. It includes the following fields: 'Jenis Tempahan' (Reservation Type) with a dropdown menu set to 'Slot Masa' (Time Slot), 'Masa Mula' (Start Time) with a text input field and a 'Wajib' (Required) label, and 'Masa Tamat' (End Time) with a text input field and a 'Wajib' (Required) label. At the bottom, there is a blue button labeled 'Periksa kekosongan' (Check Availability) with a magnifying glass icon. A red arrow points to this button.

Klik pada butang Periksa kekosongan

4. Lengkapkan maklumat tempahan seperti berikut:

### Permohonan Tempahan Fasiliti

Jenis Tempahan: Slot Masa

Masa Mula: 11/02/2018 08:00:00 am

Masa Tamat: 11/02/2018 05:00:00 pm

[Periksa kekosongan](#)

✓ Ada kekosongan. Sila teruskan tempahan.

---

Maklumat Aktiviti/Kejohanan

Fasiliti: -- Sila Pilih **Wajib**

Nama Aktiviti/Kejohanan: **Wajib**  
*"Mesyuarat Jawatankuasa A Bil. 1"*

Urusetia: Taip Nama Urusetia **Wajib**

Pengajar: Taip Nama Pengerusi

Bil. Pegawai Agensi: 0  
 Nombor sahaja.

Bil. Pegawai Luar: 0  
 Nombor sahaja.

Catatan (cth: No telefon pemohon untuk dihubungi oleh urusetia dan lain-lain)  
**Sila masukkan no telefon pemohon untuk dihubungi oleh urusetia**

Ketua Jabatan/Unit/Pusat: -- Sila Pilih -- **Wajib**

[← Kembali](#) [Simpan](#) → Klik butang Simpan

5. Senarai tempahan fasiliti akan dipaparkan seperti berikut:

### Senarai Tempahan Fasiliti

[Tempahan Baru](#) Papar Semua

Petunjuk: Belum Lulus Dalam Proses Telah Lulus Ditolak Batal

Nama Fasiliti	Maklumat Tempahan	Tarikh	Status
DEWAN KOMPLEKS SUKAN 0 BANGUNAN JSKK, JSKK	Tujuan: POLYOLIMPIK PTSB EDISI KE-5 TAHUN 2018 Urusetia: SHAHRUL BARIAH BINTI BHAROM Pengerusi: MUHAMAD SUJAIRI BIN YUSOF Tempahan Dibuat Pada: 08/02/2018	11/02/2018 08:00am - 18:00pm	<span>!</span>

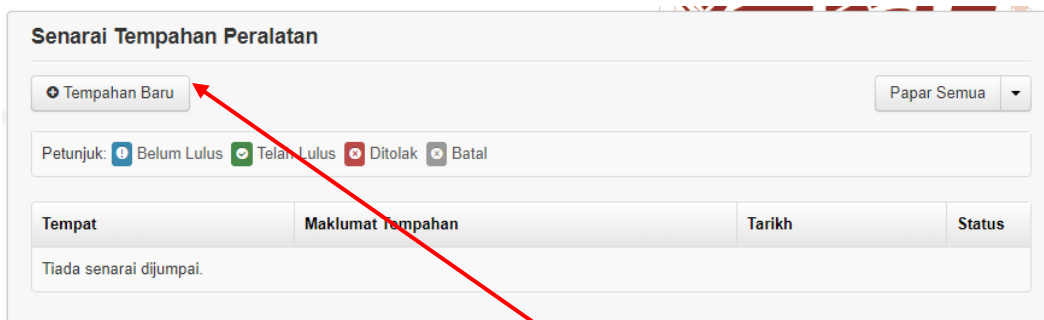
# Tempahan Peralatan

1. Untuk membuat tempahan peralatan, klik pada pautan Peralatan .



Klik pada pautan Peralatan

2. Klik pada pautan Tempahan baru.



Klik pada pautan Tempahan baru

3. Lengkapkan maklumat tempahan seperti berikut: (Nota: Tempahan perlu dibuat awal sekurang-kurangnya 3 hari sebelum tarikh sebenar yang dikehendaki)

**Permohonan Tempahan Peralatan**

Jenis Tempahan  Sepanjang hari

Masa Mula 11/02/2018 08:00:00 am

Masa Tamat 11/02/2018 05:00:00 pm

[Semak Status Peralatan](#)

✓ Senarai kekosongan peralatan telah dikemaskinikan.

**Maklumat Tempahan Peralatan**

Peralatan	Unit	0
Bolasepak (Middle Grade)	2 unit	0
Net Bolasepak	2 unit	0
Bola Jaring (Standard Grade)	2 unit	0
Bola Sepak Takraw (Standard Grade)	9 unit	0
Bulu Tangkis Badminton (Middle Grade)	48 unit	0
Net Bola Tampar	2 unit	0
Bola Hoki Latihan (School Grade)	11 unit	0
Bola Ragbi (Standard Grade)	3 unit	0
Net Gol Bola Baling	4 unit	0
Bola Tennis	20 unit	0
Khemah (4 Tent)	14 unit	0
Dart	9 unit	0
Khemah (6 Tent)	5 unit	0
Kon 9 inci (Skittle New Top)	5 unit	0
Net Futsal	1 unit	0
Bola Keranjang	5 unit	0
Bola Tampar Kejohanan	10 unit	0
Memanah Tradisional	10 unit	0
Strecher	2 unit	0
Thermal Blancket	2 unit	0
Lempar Cakera	4 unit	0
Javelin	4 unit	0
Khemah (Free Life)	10 unit	0
Medical Bag	2 unit	0
Cool Box 17.9 Liter	1 unit	0
Bola Ping Pong (Scholl Grade)	15 unit	0
Kon Leper	2 unit	0

Urusetia  **Wajib**

Tempat  **Wajib**  
Tempat di mana peralatan akan digunakan.

Tujuan  **Wajib**  
Tujuan tempahan peralatan.

Bantuan Teknikal  Diperlukan

Catatan (cth: No telefon pemohon untuk dihubungi oleh urusetia dan lain-lain)

**Sila masukkan no telefon pemohon untuk dihubungi oleh urusetia**

Ketua Jabatan/Unit/Pusat  **Wajib**

[← Kembali](#) [Simpan](#)

Klik pada butang Simpan

4. Senarai tempahan peralatan akan dipaparkan seperti berikut:

Senarai Tempahan Peralatan			
<a href="#">Tempahan Baru</a>		<a href="#">Papar Semua</a>	
Petunjuk: <a href="#">Belum Lulus</a> <a href="#">Telah Lulus</a> <a href="#">Ditolak</a> <a href="#">Batal</a>			
Tempat	Maklumat Tempahan	Tarikh	Status
DEWAN KOMPLEKS SUKAN, aras 0 blok BANGUNAN JSKK JSKK	Peralatan: Net Bola Tampar (1 unit) Khemah (4 Tent) (1 unit) Net Futsal (1 unit) Bola Tampar Kejohanan (1 unit) Bola Futsal Kejohanan (1 unit) Bola Keranjang Latihan (1 unit) Bantuan Teknikal: Tidak	11/02/2018 08:00am - 17:00pm	<a href="#">!</a>

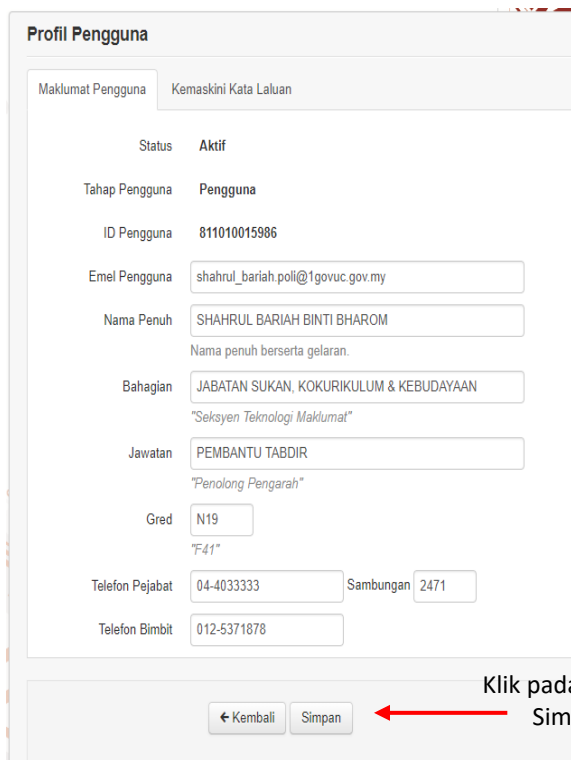
# Profil Pengguna

1. Untuk melihat/mengemaskini maklumat profil pengguna, klik pada pautan Profil Pengguna .



Klik pada pautan  
Profil Pengguna

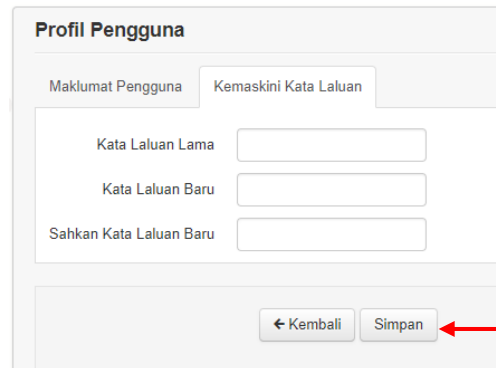
2. Klik pada Tab Maklumat Pengguna/Kemaskini Kata Laluan.

A screenshot of the 'Profil Pengguna' form. It has two tabs: 'Maklumat Pengguna' (selected) and 'Kemaskini Kata Laluan'. The form contains the following fields:

- Status: Aktif
- Tahap Pengguna: Pengguna
- ID Pengguna: 811010015986
- Emel Pengguna: shahrul\_bariah.poli@1govuc.gov.my
- Nama Penuh: SHAHRUL BARIAH BINTI BHAROM (with subtext 'Nama penuh berserta gelaran.')
- Bahagian: JABATAN SUKAN, KOKURIKULUM & KEBUDAYAAN (with subtext '"Seksyen Teknologi Maklumat"')
- Jawatan: PEMBANTU TABDIR (with subtext '"Penolong Pengarah"')
- Gred: N19 (with subtext '"F41"')
- Telefon Pejabat: 04-4033333 (with subtext 'Sambungan 2471')
- Telefon Bimbit: 012-5371878

At the bottom, there are two buttons: '← Kembali' and 'Simpan'. A red arrow points to the 'Simpan' button.

Klik pada butang  
Simpan

A screenshot of the 'Profil Pengguna' form, showing the 'Kemaskini Kata Laluan' tab. It contains three input fields:

- Kata Laluan Lama
- Kata Laluan Baru
- Sahkan Kata Laluan Baru

At the bottom, there are two buttons: '← Kembali' and 'Simpan'. A red arrow points to the 'Simpan' button.

Klik pada butang  
Simpan